|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Afbeelding met tekst, Graphics, Lettertype, grafische vormgeving  Automatisch gegenereerde beschrijving | **Basisschool De Hortus**  Populierenhof 2 en 10  2771 DG Boskoop  Tel: 0172- 21 59 12  Info.hortus@degroeiling.nl | Afbeelding met tekst, Lettertype, ontwerp  Automatisch gegenereerde beschrijving |
|  |  |  |
|  |  |  |

TOESTEMMING GEBRUIK BEELDMATERIAAL

Versie 1.5 I februari 2024

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensverwerking willen wij u expliciet toestemming vragen voor het gebruik en delen van persoonsgegevens en beeldmateriaal.   
U kunt natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook kunt u op een later moment alsnog toestemming geven.

Wij verzoeken u om uw keuze met betrekking tot het delen van de hierboven genoemde onderwerpen met uw kind te bespreken, zodat uw kind weet of het wel of niet op een foto mag.

Wij verzoeken ouders om terughoudend te zijn bij het delen van foto’s en filmpjes (denk aan internet, sociale media, app, youtube, andere personen) en dit vooraf af te stemmen met de ouders van betreffende kinderen.  
Wij zijn niet verantwoordelijk voor door ouders geplaatste beelden.

De adressenlijsten van groepen worden niet gedeeld met ouders. Wel delen wij de namen van alle leerlingen met de ouderraad (bijvoorbeeld voor het innen van de ouderbijdrage).

Hierbij verklaart ondergetekende, ouder/verzorger van kind

|  |  |
| --- | --- |
| Achternaam: |  |
| Voornaam kind: |  |
| Geboortedatum: |  |
| Groep: |  |

**Beeldmateriaal** *(Kruis aan waar u toestemming voor geeft)*

|  |  |
| --- | --- |
| Beeldmateriaal mag door school gebruikt worden: | Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen: |
| In het besloten deel van de website  van de school, het afgesloten ouderportaal of de ouderapp | Informeren van ouders over ons onderwijs, zoals (speciale) lessen en andere onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes en schoolfeesten. |
| In de (digitale) nieuwsbrief | Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school |
| In de schoolgids, folder en/of schoolbrochure | Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijs mogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school. |
| Op de openbare website van de school | Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten. |
| Op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook, WhatsApp) | Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes) en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school. |
| Voor lokale persberichten | De school levert soms een persbericht aan bij de lokale media voor PR doeleinden. |
| De schoolfotograaf | Op de meeste scholen komt de schoolfotograaf jaarlijks langs. Er wordt dan ook altijd een groepsfoto gemaakt. |

|  |  |
| --- | --- |
| Beeldopnamen maken voor professionalisering van leerkrachten en stagiaires | Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen: |
| Voor lesopnamen in de klas. De opnames worden uitsluitend gebruikt voor professionaliseringsdoeleinden en wij maken gebruik van een beveiligde digitale omgeving. De opnames worden vernietigd nadat deze besproken zijn en uiterlijk aan het einde van het schooljaar. | Voor de deskundigheid van onze leerkrachten en stagiaires, is het waardevol om zo nu en dan een les te filmen. Door de les terug te kijken en te bespreken met collega’s, worden wij steeds beter in ons vak. |
| Voor lesopnamen in de gymzaal. De opnames worden uitsluitend gebruikt voor professionaliseringsdoeleinden en wij maken gebruik van een beveiligde digitale omgeving. De opnames worden vernietigd nadat deze besproken zijn en uiterlijk aan het einde van het schooljaar. | Voor de deskundigheid van onze leerkrachten en stagiaires, is het waardevol om zo nu en dan een les te filmen. Door de les terug te kijken en te bespreken met collega’s, worden wij steeds beter in ons vak. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ondertekening | | | |
| Ouder en/of verzorger | | Ouder en/of verzorger (indien van toepassing) | |
| Naam: |  | Naam: |  |
| Datum: |  | Datum: |  |
| Plaats: |  | Plaats: |  |
| Handtekening: | | Handtekening: | |